

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Казанский радиомеханический
колледж»



К. Б. Мухаметов

«29» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве (классном руководстве)
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о кураторстве (классном руководстве) включает в себя цели и задачи кураторы группы (классного руководителя), определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности куратора группы (классного руководителя), ведение им документации.

1.3. Деятельность куратора группы (классного руководителя) – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч. 2 ст. 2 № 273-ФЗ).

1.4. Обязанности, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности с доплатой в размере, устанавливаемом руководителем учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

1.5. Куратор группы (классный руководитель) непосредственно подчиняется директору колледжа. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебной работе.

1.6. Куратор группы (классный руководитель) назначается приказом директора из числа штатных педагогических сотрудников колледжа.

2. Цель деятельности куратора группы (классного руководителя)

Цель деятельности куратора группы (классного руководителя) состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в

организации внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закреплённой группе условий для саморазвития и самореализации студентов, их успешной социализации в обществе.

3. Задачи деятельности куратора группы (классного руководителя)

3.1 Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их законными представителями);

3.2 Формирование у обучающихся необходимых качеств для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3.3 Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

3.4 Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

3.5 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

3.6 Формирование социальной и профессиональной мобильности обучающихся, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

3.7 Формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

3.8 Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

3.9 Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

4. Обязанности куратора группы (классного руководителя)

4.1 Общие требования к объёму и качеству работы куратора группы (классного руководителя) вытекают из:

- Трудового кодекса РФ;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки России №21 от 03.02.2006г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных

учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- Письма № АБ-1389/05 от 30.08.2021 г. Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Устава и концепции воспитательной деятельности колледжа.

4.2. Работа со студентами:

Куратор группы (классный руководитель):

- ежедневно контролирует посещаемость студентами учебных занятий и учебной практики с выяснением причин пропусков (в том числе опозданий на занятия);
- проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе;
- знакомит студентов группы с Уставом, правилами внутреннего распорядка в колледже, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа, Положением о внешнем виде студентов, преподавателей и сотрудников, контролирует соблюдение правил;
- проводит индивидуальные и групповые беседы со студентами, оказывает педагогическую поддержку, даёт рекомендации по учёбе, этике взаимоотношений, совместно с преподавателями помогает студентам адаптироваться в коллективе;
- использует различные формы и методы воспитательного воздействия для решения учебно-воспитательных задач: классные часы, беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение театров, музеев, концертов, кинотеатров, привлечение студентов к научно-исследовательской работе и т.д.;
- вовлекает студентов группы в различные формы студенческого самоуправления в учебном процессе и общественную жизнь колледжа;
- создает условия для формирования и расширения активности студенческого коллектива, развития потребности в учебе, трудовой и общественной деятельности и в дальнейшем развивает его инициативу, самостоятельность, организованность;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время проведения внеучебных мероприятий. Организацию и проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности осуществляют специалист по ГО, куратор группы (классный руководитель) и ответственный за мероприятие;
- осуществляет помощь студентам в учебной деятельности, выявляет причины слабой успеваемости, организует их устранение;
- совместно с заместителем директора по УВР проводит систематическую работу по профилактике правонарушений, организует индивидуальную работу со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- принимает участие в решении вопросов, относящихся к студентам группы:

назначение стипендии, материальное и моральное поощрение студентов; определение дисциплинарных взысканий; улучшение быта студентов и учебы; рекомендация кандидатуры из числа студентов на должность старосты группы; информирование руководства колледжа о нарушениях, допускаемых студентами и сотрудниками колледжа в процессе учебной и воспитательной работы; осуществление сбора информации о студентах группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья);

- регулярно проводит классные часы в учебной группе с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной, просветительской и профилактической работы;
- осуществляет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей студентов, динамику их развития;
- изучает жилищно-бытовые условия студентов «группы риска» и сообщает администрации о случаях уклонения от родительских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию детей;
- ежегодно в начале учебного года проводит беседу со студентами об их правах и обязанностях, нормах поведения в колледже, знакомит с нормативной документацией, регламентирующей деятельность колледжа и студентов, со структурой и функциями отделов колледжа, расположением служб;
- содействует развитию познавательных интересов, расширению кругозора студентов (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, курсов по выбору, клубов по интересам, студий, элективных курсов);
- создаёт благоприятную среду и психологический климат для каждого студента в группе, регулирует межличностные отношения между студентами;
- способствует развитию коммуникативных качеств студентов и оказывает им необходимую помощь в преодолении затруднений в общении;
- защищает права и интересы студентов, уделяя особое внимание «трудным детям» и детям, оставшимся без попечения родителей; выявляет и ведёт учёт детей социально незащищённых категорий, детей из неблагополучных и неполных семей;
- содействует получению дополнительного образования студентов через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже и учреждениях дополнительного образования;
- совместно с субъектами профилактики организует работу со студентами по профилактике правонарушений и безнадзорности, употребления психоактивных веществ, курительных смесей, алкоголя и наркотиков;
- обеспечивает безопасную организацию образовательного процесса: проводит инструктаж обучающихся группы по безопасности во время проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- организует изучение студентами группы правил по охране труда, дорожного

движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организует активную профилактическую работу по пропаганде здорового образа жизни;
- сопровождает обучающихся на оперативные мероприятия проводимые органами УВД;
- участвует в программе профилактики правонарушений;
- осуществляет патриотическое воспитание студентов;
- содействует готовности студентов осознанно овладевать профессиональными навыками и профессиональному самоопределению выпускников. По запросам администрации колледжа предоставляет сведения о трудоустройстве выпускников группы;
- составляет план воспитательной работы с группой в соответствии с планом работы колледжа, в котором должны быть указаны следующие пункты: профилактика суицидального поведения среди студентов, осуществление социально-педагогической профилактики девиантного поведения в студенческой среде; организация профилактической и просветительской работы среди студентов по противодействию экстремизму и терроризму, а также формирование антикоррупционного мировоззрения;
- своевременно выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении и обучающихся, склонных к совершению правонарушений.

4.3. Работа с администрацией колледжа и преподавателями:

Куратор группы (классный руководитель):

- способствует установлению взаимодействия между учителями и студентами;
- по согласованию с преподавателями посещает занятия с целью наблюдения за учебной деятельностью студентов;
- поддерживает контакты с диспетчерами, преподавателями, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования, советником директора по ВР, заведующими отделениями, заместителями директора по учебно-воспитательной и учебной работе;
- информирует заместителя директора по УВР об индивидуальной работе с неуспевающими студентами и нарушителями внутреннего распорядка колледжа;
- координирует и согласовывает педагогические воздействия на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов» и других мероприятий.

4.4. Работа с родителями (законными представителями):

Куратор группы (классный руководитель):

- осуществляет взаимодействие с родителями (или иными законными представителями). Своевременно информирует родителей об успеваемости студентов и

посещаемости ими учебных занятий и практики через переписку, личные встречи, проводит родительские собрания;

- изучает условия воспитания в семье;
- организует индивидуальную работу (консультации, беседы, педагогическая помощь);
- проводит родительские собрания (не реже 1 раза в семестр);
- побуждает родителей (или иных законных представителей) к участию в жизни группы.

4.5. Работа с документами:

Куратор группы (классный руководитель):

- оформляет учебную и иную документацию (личные дела студентов группы по форме Ф-10, списки в журналах теоретического обучения, списки (ведомости) о состоянии посещаемости и успеваемости группы, ведет учёт внеучебной воспитательной работы, заполняет социальный паспорт группы);
- в конце учебного года предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчёт, анализ работы группы и своей деятельности;
- передает администрации колледжа документы по предоставлению социальных льгот студентам;
- обеспечивает хранение протоколов родительских собраний и классных часов, индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) и со студентами;
- составляет индивидуальный маршрут для студентов, относящихся к категориям: зона высокого риска (красная зона), зона повышенного риска (желтая зона), зона умеренного риска (зеленая зона), регламентированный Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»;

5. Права и обязанности куратора группы (классного руководителя)

5.1. Куратор группы (классный руководитель) имеет право:

- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых преподавателями-предметниками (по предварительному согласованию с преподавателем);
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- по согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу образовательного учреждения для проведения воспитательной работы с группой;
- по согласованию с администрацией колледжа в необходимых случаях

приглашать родителей учащихся;

- участвовать в работе структур самоуправления колледжа: педсовета, методического совета и других органов управления;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности колледжа;
- взаимодействовать со специалистами социально-психологической службы, медицинскими работниками, библиотекарем, педагогами дополнительного образования.
- участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам обучающихся и студентов группы (отчисление из колледжа, перевод и т.д.);
- принимать участие в работе органов студенческого самоуправления группы, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению обучающихся и студентов группы к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры обучающихся и студентов для избрания в органы самоуправления колледжа;

5.2. Куратор группы (классный руководитель) не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом;
- использовать академическую оценку для наказания обучающегося;
- злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью для наказания ребёнка;
- обсуждать своих коллег с обучающимися группы или их родителями (законными представителями).